

STATUT

PRZEDSZKOŁA PARAFIALNEGO

im.św.Feliksa z Cantalicio

w Miliczu ul.Kościelna 3

STATUT
Przedszkola Parafialnego
im.św.Feliksa z Cantalicio
w Miliczu
z dnia 04.09.2009r.

- 1.Przedszkole Parafialne im.św.Feliksa z Cantalicio zwane dalej przedszkolem działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004.Nr 256,poz.2572 z późniejszymi zmianami).
- 2.Przedszkole działa na podstawie statutu nadanego przez osobę prowadzącą(podstawa prawna art.84,ust.1 ustawy o systemie oświaty).

NAZWA PRZEDSZKOŁA

§1

- 1.Przedszkole Parafialne jest placówką niepubliczną.Organem

prowadzącym jest Duszpasterstwo Rzymskokatolickiej Parafii św. Michała Archanioła w Miliczu.

2. Do kompetencji organu prowadzącego należy:

1/ nadanie i zmiana statutu przedszkola,

2/ powołanie i odwołanie dyrektora przedszkola,

kadencja dyrektora trwa 5-let z możliwością przedłużenia i z zastrzeżeniem wcześniejszego odwołania.

3/ dyrektor zapewnia warunki działania przedszkola, w tym bezpieczne i higieniczne warunki do nauki i zabawy.

4/ dyrektor wyposaża przedszkole w pomoce dydaktyczne, zabaw-

ki i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji podstawy programowej.

5/ w miarę możliwości finansowych remontuje budynek wewnątrz.

6/ ks. proboszcz przeprowadza gruntowne remonty na zewnątrz budynku.

§2

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

§3

Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Przedszkole Parafialne im. św. Feliksa z Cantalicio w Miliczu.

§4

Siedziba przedszkola mieści się w Miliczu przy ul.Kościelnej 3.

INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§5

- 1.Przedszkole jest czynne 5 dni w tygodniu w ciągu roku szkolnego z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
- 2.Przedszkole jest czynne od godziny 6.30 do 15.30.
- 3.Terminy przerw w pracy przedszkola ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z rodzicami.

§6

- 1.Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor z intendentem i rodzicami.
- 2.W ten sam sposób ustala się opłatę stałą.
- 3.Rodzice wnoszą opłaty do 10-tego każdego miesiąca.

§7

W przedszkolu dzieci mogą korzystać z czterech posiłków: I śniadania,II śniadania,obiadu,podwieczorku.

§8

Działalność przedszkola jest finansowana z:

- 1)w 75% z dotacji Gminy Milicz,

- 2) odpłatności rodziców,
- 3) dobrowolnych wpłat i darowizn od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§9

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie i realizuje je w duchu wartości i zasad pedagogiki chrześcijańskiej.

Do głównych zadań i celów przedszkola należy:

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
 - 1/ stwarzanie rodzinnej i przyjaznej atmosfery oraz odpowiednich warunków do rozwoju,
 - 2/ sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb, czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem, kształtowanie postaw prozdrowotnych,
 - 3/ współdziałanie z rodziną wspomagając ją w wychowaniu dzieci
i rozwiązywaniu trudnych sytuacji wychowawczych,
 - 4/ kształtowanie i rozwijanie otwartości dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
 - 5/ rozwijanie procesów poznawczych, zdobywanie wiedzy i umiejętności,

- 6/przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej ,zgodnie z podstawą programową opracowaną przez MEN,
- 7/kreowanie i wspieranie inicjatyw edukacyjnych,kulturalnych,społecznych i lokalnych.

§10

- 1.Praca wychowawcza opiera się na dokumencie opracowanym przez Radę Pedagogiczną pt. *"System wartości etyczno-moralnych"*,który kształtuje wrażliwość emocjonalną i *świadomość moralną*.
- 2.Istotą procesu wychowawczego jest odpowiednia relacja między nauczycielem i dzieckiem oraz klimat zaufania,życzliwości i akceptacji.

§11

Przedszkole realizuje zasady opiekuńcze odpowiednie do wieku dzieci i potrzeb środowiska ,z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

- 1.Podczas pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewnioną stałą opiekę nauczyciela.
- 3.Każda grupa wiekowa powierzona jest jednemu nauczycielowi.
- 4.Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest,by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.
- 5.Przedszkole dba o bezpieczeństwo dzieci -powinny być przyprawdazane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów)lub upoważnioną osobę zapewniającą pełne

bezpieczeństwo(rodzice składają pisemne upoważnienie).

§12

Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej.

1.Przedszkole wychowuje dzieci w poczuciu tożsamości narodowej poprzez:

1/rozwijanie uczuć patriotycznych,

2/zaznajomienie z godłem Polski, barwami narodowymi i hymnem

narodowym,

3/obchodzenie świąt narodowych,

4/wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych,

5/przybliżanie postaci wybranych bohaterów narodowych,

6/prowadzenie rozmów na temat aktualnych wydarzeń w kraju.

2.Wspiera dziecko w nabywaniu kompetencji językowych, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych.

3.Rozwija sferę religijną poprzez:codzienną modlitwę przed i po posiłku obiednim,cotygodniową katechezę, treści roku liturgiczne-

go, filmy, kształtowanie postaw chrześcijańskich oraz

uczestnictwo w niedzielnej Mszy św.o godz.13.00.

§13

Przedszkole zapewnia rodzicom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną oraz współdziała ze środowiskiem lokalnym poprzez:

1. Prowadzi działalność diagnostyczną dotyczącą rozwoju wychowanka.
2. Współpracuje z psychologiem, logopedą w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.
3. Realizując cel współpracy ze środowiskiem lokalnym przedszkole realizuje zadania w zakresie:
 - 1/zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przybyłych do przedszkola
 ,poradnictwo dla rodziców w tym zakresie,
 - 2/partnerskiej współpracy z samorządem lokalnym, innymi placówkami oświatowymi,
 - 3/pozyskiwania funduszy z różnych źródeł na realizację zadań przedszkola.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§14

Organami przedszkola są:

- 1/dyrektor
- 2/rada pedagogiczna
- 3/rada rodziców.

§15

Zadania dyrektora przedszkola:

- 1/prowadzenie przedszkola i reprezentowania go na zewnątrz,
- 2/zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 3/opracowanie planu zajęć przedszkola,
- 4/organizowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej,
- 5/współpraca z radą pedagogiczną,
- 6/realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 7/rozstrzyganie sporów między nauczycielami, nauczycielami i rodzicami,
- 8/przyjmowanie dzieci do przedszkola,
- 9/wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§16

Zadania Rady Pedagogicznej:

- 1.Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele przedszkola w którym zatrudnionych jest co najmniej 3 nauczycieli.
- 2.Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących działalności

dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

1/ zatwierdzenie planów pracy przedszkola,

2/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1/ organizację pracy przedszkola w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

2/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,

3/ propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Rada Pedagogiczna współpracuje z dyrektorem przedszkola mając na uwadze dobre imię przedszkola, jego rozwój oraz tworzenie atmosfery pracy.

7. Sprawy sporne między członkami Rady Pedagogicznej rozstrzyga dyrektor przedszkola po zapoznaniu się z opinią każdej ze stron konfliktu.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§17

Zadania Rady Rodziców:

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej grupy wiekowej.
5. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy określa Regulamin Rady Rodziców.
6. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

§18

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:
 - 1/ wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii oraz uwag na temat pracy nauczycieli.
 2. Rodzice mogą uzyskać rzetelną informację na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w każdym czasie.
 3. Współdziałanie i wymiana informacji pomiędzy nauczycielami i rodzicami realizowana jest na:
 - 1/ zebraniach ogólnych i grupowych,
 - 2/ w kontaktach indywidualnych.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§19

1.Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez dyrektora przedszkola.

2.Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

3.Pierwszeństwo do przyjęcia mają dzieci:

1/z terenu parafii,

2/z rodzin wielodzietnych,

3/samotnych matek,ojców,

4/rodzeństwo dziecka uczęszczającego do przedszkola,

5/z rodzin wymagających szczególnej pomocy wychowawczej.

§20

Rodzice mają prawo zgłaszać swoje uwagi dotyczące działalności

placówki i bezpośrednio ich dzieci:

1)dyrektorowi przedszkola,

2)proboszczowi parafii.

§21

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest

na podstawie *Programu wychowania i edukacji przedszkolnej*
„Wesołe przedszkole i przyjaciele” pod redakcją M. Walczak
-Sarao', D. Kręcisz

§22

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.

§23

Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§24

W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

1. Pracownicy przedszkola to osoby wierzące i praktykujące.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do pracy w przedszkolu mają osoby

z terenu parafii.

3. Pracownicy przedszkola zaświadczenia, że nie będą wnosić roszczeń finansowych w stosunku do Parafii, a także Kurii Metropolitalnej we Wrocławiu.

§25

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci a w szczególności:

1/odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,

2/tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci ich zdolności i zainteresowania,

3/prowodzi obserwację pedagogiczną, dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,

4/współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną

pomoc,

5/nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

1/poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,

2/ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,

3/włączenie ich w działalność przedszkola.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych

pracowników określa wewnętrzny regulamin wynagradzania op-

racowany w oparciu o odrębne, obowiązujące przepisy.

4. Warunki zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określa w indywidualnej umowie.

5. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela i pozostałych pracowników określa dyrektor przedszkola.

6. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka.

7. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA

§26

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci ochrzczone w wieku od 2,5 do 6 lat (dostarczenie metryki chrztu).

z pierwszeństwem przyjęcia dzieci z terenu Parafii św. Michała Archanioła, z rodzin wierzących i praktykujących.

2. Dzieciom, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do 10 roku życia.

§27

Statut określa zasady realizacji prawa dziecka do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej,

- 2)poszanowania godności osobistej,
- 3)ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4)życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- 5)akceptacji takim,jakim jest,
- 6)snu lub wypoczynku jeśli jest zmęczone,
- 7)indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
- 8)zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- 9)komunikacji z dorosłymi na zasadach równouprawnienia,
- 10)badania i eksperymentowania,
- 11)doświadczenia konsekwencji własnego zachowania,
- 12)zdrowego żywienia,
- 13)jedzenia i picia,gdy jest głodne i spragnione,ale również prawa do nauki ,regulowania własnych potrzeb.

§28

- 1.Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę ,na mocy której dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - 1)nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka,które trwają miesiąc,a jest zapotrzebowanie na miejsce w przedszkolu,
 - 2)gdy zachowanie dziecka zagraża życiu i zdrowiu innych dzieci,

- 3)rodzice nie wywiązują się z opłat wobec przedszkola przez okres trzech miesięcy.
- 2.Pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko w sytuacji braku lub zatajenia informacji o :
 - 1)stanie zdrowia dziecka,
 - 2)ograniczeniu lub pozbawieniu praw rodzicielskich wyrokiem sądu jednego lub obojga rodziców za kontakty z dzieckim.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§29

- 1.Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola regulują odrębne przepisy.
- 3.Statutu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.